



VNITŘNÍ ŘÁD ŠD **Příloha č. 1 - ŠVP ŠD**

Základní škola a Mateřská škola
Horní Moštěnice,
příspěvková organizace

Č. j.:419 /1.1.1/2017/ZSHM

OBSAH

VNITŘNÍ ŘÁD ŠD Příloha č. 1 - ŠVP ŠD	0
Vnitřní řád školní družiny	2
Obecná ustanovení	2
Poslání školní družiny	2
I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky..	2
Práva a povinnosti žáků	2
Práva a povinnosti zákonných zástupců	3
Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	4
II. Provoz a vnitřní režim školského zařízení	5
1. Přihlašování a odhlašování.....	5
2. Organizace činnosti.....	5
III Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	7
IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.....	8
V. Dokumentace	9
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	9

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

OBECNÁ USTANOVENÍ

Ředitel školy vydává na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vnitřní řád školní družiny. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu žáků do ŠD. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění.

POSLÁNÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy, prioritně 1. a 2. třídy. Činnostmi vykonávaných družinou se mohou účastnit žáci přihlášení do školní družiny nebo školního klubu.

I.

PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE NEBO ŠKOLSKÉM ZAŘÍZENÍ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY.

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1.1. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školského zařízení,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním a vnitřním řádem,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem ŠD,

f) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 ŠZ a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

1.2. Žáci mají právo:

a) na vzdělávání a školské služby, které zajišťuje ŠD,

b) na informace o průběhu a organizaci činností v ŠD,

c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání v ŠD, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

d) na informace a poradenskou pomoc školského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání a činností v ŠD.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

2.1 Zákonní zástupci žáků jsou povinni

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení,

b) na vyzvání ředitele školy nebo vychovatelů školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,

c) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve školském zařízení,

e) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 ŠZ a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,

f) nevstupovat do prostoru školní družiny ve stavu pod vlivem návykových látek.

2.2 Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo

a) na informace o průběhu a organizaci činností ve ŠD,

b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání a činností jejich dětí ve ŠD, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,

c) na informace a poradenskou pomoc školského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání a činností ve ŠD.

- 2.3 Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje vnitřní řád školní družiny a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- 2.4 Žák chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Trvale odhlásit žáka může pouze zákonný zástupce žáka a to písemnou formou.
- 2.5 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.
- 2.6 Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- 2.7 Před ukončením činnosti družiny žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících.
- 2.8 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé
- 2.9 Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě omluvy zákonného zástupce.
- 2.10 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
- 2.11 Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- 2.12 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

3. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti **právo**:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogickopsychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,

- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je **povinen**:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školském zařízení,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

II.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

1. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ

Způsob přihlašování a odhlašování žáků stanoví ŠVP ŠD.

2. ORGANIZACE ČINNOSTI

Provozní doba ŠD je od 6:30 do 7:30 hodin a od 11:25 do 16:00 hodin.

2.1 Ukončení provozu ŠD.

Provoz končí v 16:00 hodin. Pokud žák neodchází sám, jsou rodiče povinni si jej vyzvednout nejpozději v 16:00 hod. Při nevyzvednutí žáka do této doby vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD.

Pokud je tento postup bezvýsledný, požádá o pomoc Policii ČR.

2.2 Činnost ŠD probíhá nejčastěji v herně, za příznivého počasí venku, děti chodí i do tělocvičny nebo na hřiště. Ranní družina probíhá v přízemí pavilonu prvního stupně, střídavě v 1. nebo 2. oddělení ŠD.

2.3 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Ředitel stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD max. 30 žáků,
- b) při vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem max. 25 žáků,
- c) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatelka příslušného oddělení s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

2.4 Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování. Pokud ostatní třídy končí později, předá žáky vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu.

2.5 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější

- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.

- **Příprava na vyučování** - zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

2.6 Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, ale přihlášení do klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

2.7 Zákonní zástupci a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

2.8 Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.

2.9 Činnost zájmových útvarů probíhá podle předem stanoveného rozvrhu např. činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity.

2.10 ŠD může zajišťovat další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

III

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v herně. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v elektronické popř. papírové žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení. Ošetření zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

4. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
5. Při akcích konaných mimo místo, kde školské zařízení uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění ochrany a bezpečnosti ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo místo uskutečňující vzdělávání předem projedná vychovatelka či organizující pedagog s vedením školy.
6. Pitný režim je zajištěn.
7. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
8. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
9. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

IV.

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ.

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli nebo vychovatelce ŠD. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí
3. Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
4. Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.

V. DOKUMENTACE

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- a) evidence přijatých dětí (např. zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce); jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žák
- c) celoroční plán činnosti
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti
- f) kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů – evidence je vedena v knize úrazů celé školy

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2018.

Tento vnitřní řád školní družiny ruší dříve vydané řady školní družiny

Vnitřní řád ŠD je závazný pro pedagogické pracovníky a žáky ZŠ Horní Moštěnice od 1. 1. 2018

V případě potřeby bude doplňován a upravován písemnými dodatky.

Zaměstnanci školy s ním byli seznámeni na poradě dne 25. 1. 2018. Zákonní zástupci a žáci byli informováni o vydání vnitřního řádu vychovatelkami školní družiny.